

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. SETOR REQUISITANTE:

Secretaria de Administração e Finanças, Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Agricultura e Saneamento Ambiental, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Habitação.

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:

Nome completo: Amanda Einsfeld, Fabio Antonio Filippin, João Luis Wiest, Ronaldo Piovesan, Simara Pedroso Vettori, Taciane Paula Téo.

E-mail: gerentemateriais@ervalvelho.sc.gov.br

3. OBJETO:

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de emissão de PMOC.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

O “Plano de Manutenção, Operação e Controle” tem como principal finalidade realizar a prevenção ou minimizar os riscos à saúde dos ocupantes dos ambientes atendidos por sistemas de climatização. A Lei nº 13.589 estabelece que o PMOC é obrigatório a todos os edifícios de uso coletivo e público. A licitação para a contratação de empresa para a prestação do serviço de manutenção do sistema de climatização, não inclui a emissão de laudo de funcionamento. É necessária a contratação de empresa que emita esse laudo, visto que é necessário para a vistoria do Corpo de Bombeiros e Vigilância, para liberação do alvará.

5. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS:

a) Período de realização da Pesquisa:

Outubro de 2023

b) Metodologia Aplicada:

O valor de referência foi aferido por meio de

- () Média
 (x) Mediana
 () Menor Preço
 () Outra: _____(justificar o método adotado)

c) Fontes de Pesquisa:

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Erval Velho/SC:

- () I. **Portal Nacional de Contratações Públicas**
 (https://pncp.gov.br/app/editaisq=&&status=recebendo_proposta&pagina=1)
- (x) II. **Painel de Preços** (<http://paineldepocos.planejamento.gov.br>);
- (x) III. **Contratações similares de outros entes públicos**, em execução ou concluídos nos **180 dias** anteriores à data da pesquisa de preços. *Ex. Termos de Homologações, Contratos;*
- () IV. **Pesquisa** publicada em mídia especializada, **sítios eletrônicos** especializados ou de domínio amplo, *desde que contenha a data e hora de acesso;*
pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
- () V. **Pesquisa com os fornecedores (orçamentos)**, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de **6 meses**.
- () VI. **Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas**, desde que a data das notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.

d) Análise da Pesquisa:

Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias (caso algum resultado de pesquisa seja desconsiderado, deve ser descrito o critério ou metodologia que motivou), tendo sido priorizado o inciso I, II e III como fonte de consulta (se for o caso ou excluir a observação), chegou-se ao:

Item	Descrição/ Especificação	Tipo de item (*)	Quantidade	Preço de referência
1	PMOC – ELABORAÇÃO DE PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE PARA ARES CONDICIONADOS DO MUNICIPIO E DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Serviço	13	R\$ 400,00

	<p>DE ERVAL VELHO/SC (COM EMISSÃO DE ART).</p> <p>Observação:</p> <p>Um plano para cada local contendo todos os respectivos aparelhos: (i) Centro administrativo; (ii) Secretaria de Saúde; (iii) Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos; (iv) Secretaria de Agricultura e Saneamento Ambiental; (v) Secretaria de Educação, Cultura e Desporto; (vi) Secretaria de Assistência Social (anexos a secretaria o CREAS e o Conselho Tutelar); (vii) CRAS; (viii) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; (ix) Creche Municipal Irmã Mercedes; (x) Escola Municipal Cesar Avelino Bragagnolo; (xi) Centro Esportivo e Educacional Erval Velho; (xii) Centro de Idosos; (xiv) auditório Honório Piovesan.</p>			
Valor total				R\$ 5.200,00

(*) *Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.*

Obs. Deve-se justificar caso tenha sido utilizado menos de 3 (três) pesquisas de preços.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA:

Alto.

7. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Conforme demanda de cada secretaria.

8. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:

Nos locais constantes no descritivo.

9. VINCULADO OU DEPENDENTE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

() Sim - *Informar DFD*

(x) Não

10. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:

Secretaria de Assistência Social e Habitação – Amanda Einsfeld.

Secretaria de Agricultura e Saneamento Ambiental - Fabio Antonio Filippin

Secretaria de Saúde - João Luiz Wiest

Secretaria de Transporte, Obras e Serviços Urbanos - Ronaldo Piovesan

Secretaria de Educação, Cultura e Desporto - Simara Pedroso Vettori

Secretaria de Administração e Finanças - Taciane Paula Téo

11. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA:

Bruna Primo Ferreira Lopes – Diretora de Saúde.

12. OUTROS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

Não há

13. ANEXOS:

A documentação comprobatória contendo a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Em conformidade a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer **assinatura digital (e-ciga)** do responsável pela formalização da demanda e da autoridade da área requisitante.

Ervall Velho/SC, 26 de outubro de 2023.

Amanda Einsfeld.
Secretaria de Assistência Social e
Habitação

Fabio Antonio Filippin
Secretaria de Agricultura e Saneamento
Ambiental

João Luiz Wiest
Secretaria de Saúde

Ronaldo Piovesan
Secretaria de Transporte, Obras e
Serviços Urbanos

Simara Pedroso Vettori
Secretaria de Educação, Cultura e
Desporto

Taciane Paula Téo
Secretaria de Administração e Finanças

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

LE7**PYY****999****781**