TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 023/2025

Código de registro TCE: 5FFE470378F2B10BDC13D8CCB1A1F06A0698B555

O **MUNICÍPIO DE ERVAL VELHO/SC**, com sede na Rua Nereu Ramos, nº 204, Centro, Erval Velho/SC, CNPJ n.º 82.939.422/0001-91, doravante denominado simplesmente como MUNICÍPIO, neste ato devidamente representado pela Prefeita Municipal Senhora LENITA DADALT FONTANA, e de outro lado, a empresa **FIBRA TOP UNIFORMES INDUSTRIA E COMERCIO TEXTIL LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.194.890/0001-82, com sede na Rua Absalao Carneiro, s/n, Bairro Centro do município de Matos Costa/SC, telefone 49 992028044 e e-mail fibratoptextil@gmail.com, neste ato devidamente representada pelo senhor GEAN DA SILVA MENA , portador do RG nº 1063758443 e CPF nº 019.511.620-80, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar este contrato, em decorrência do **Processo Licitatório nº 013/2025, PREGÃO nº 008/2025**, mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

1.1 O objeto deste processo licitatório é a **Contratação eventual e futura de empresa(s) para confecção e fornecimento de uniformes para os servidores públicos e alunos da rede municipal de ensino do Município de Erval Velho, constantes do anexo II – termo de referência anexo ao edital de Processo Licitatório nº 013/2025, PREGÃO nº 008/2025.**

Item	Quant.	Descrição/Especificação	Unidade	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
LOTE 03					
05	700	**Kit Uniforme Feminino:** **1 Camiseta manga CURTA** malha em PV (65% poliéster 35% viscose), com gramatura de no mínimo 160g/m², anti pilling, cor branca, com serigrafia frente lado esquerdo (bandeira do Município) e costas com o nome da escola e nome do Município, gola redonda com ribana na cor azul Royal, costuras com fios e linhas 100% poliéster. **01 Camiseta manga LONGA** com ribana azul Royal, malha em PV (65% poliéster 35% viscose), com gramatura de no mínimo 160g/m², anti pilling, cor branca, com serigrafia frente lado esquerdo	KIT	R$121,42	R$84.994,00

		(bandeira do Município) e costas com o nome da escola e nome do Município, gola redonda com ribana na cor azul Royal, costuras com fios e linhas 100% poliéster. **01 Jaqueta** na cor azul Royal de elanca, (68% poliéster 23,5% algodão e 8,5% viscose) com gramatura de no mínimo 250g/m², com zíper, na cor azul Royal, com 02 bolsos laterais, manga longa com punhos de malha em ribana na cor azul Royal. Na frente lado esquerdo de quem veste deverá ser aplicado uma etiqueta termocolante com o Brasão do Município nas suas respectivas cores originais podendo ter suas bordas reforçadas com costuras. Nas Costas nome da escola e Município na cor branca pelo processo de Serigrafia. **01 Calça de elanca** na cor azul Royal de suplex (90% poliamida e 10% elastano) com gramatura de no mínimo 410g/m²; com cós duplo de suplex de 08cm de altura. Na frente perna esquerda de quem veste deverá ser aplicado uma etiqueta termocolante com o brasão do Município nas suas respectivas cores originais podendo ter suas bordas reforçadas com costuras. **01 Short Saia de elanca** (68% poliéster, 23,5% algodão e 8,5% viscose) com gramatura de no mínimo 250g/m² na cor Azul Royal com elástico, ribana na cintura. Na frente perna esquerda de quem veste deverá ser aplicado uma etiqueta termocolante com o brasão do Município nas cores originais podendo ter suas bordas reforçadas por costuras. Observações: Estampa e Etiqueta Termocolante deverão ter tamanhos proporcionais ao tamanho da peça. Deverão ser			

		apresentados os laudos da gramatura, composição e pilling de todos os tecidos principais da peça juntamente com as amostras. **Tamanhos: Berçário á Ensino Fundamental** **A empresa vencedora deverá agendar juntamente com a Secretaria de Educação uma data para que a mesma se desloque até a escola e tire a medida dos alunos.**			
06	700	**Kit Uniforme Masculino:** **1 Camiseta manga CURTA** malha em PV (65% poliéster 35% viscose), com gramatura de no mínimo 160g/m², anti pilling, cor branca, com serigrafia frente lado esquerdo (bandeira do Município) e costas com o nome da escola e nome do Município, gola redonda com ribana na cor azul Royal, costuras com fios e linhas 100% poliéster. **01 Camiseta manga LONGA** com ribana azul Royal, malha em PV (65% poliéster 35% viscose), com gramatura de no mínimo 160g/m², anti pilling, cor branca, com serigrafia frente lado esquerdo (bandeira do Município) e costas com o nome da escola e nome do Município, gola redonda com ribana na cor azul Royal, costuras com fios e linhas 100% poliéster. **01 Jaqueta** na cor azul Royal de elanca, (68% poliéster 23,5% algodão e 8,5% viscose) com gramatura de no mínimo 250g/m², com zíper, na cor azul Royal, com 02 bolsos laterais, manga longa com punhos de malha em ribana na cor azul Royal. Na frente lado esquerdo de quem veste deverá ser aplicado uma etiqueta termocolante com o Brasão do Município nas suas respectivas cores originais podendo ter suas	KIT	R$121,42	R$84.994,00

		bordas reforçadas com costuras. Nas Costas nome da escola e Município na cor branca pelo processo de Serigrafia. **01 Calça de elanca** na cor azul Royal de suplex (68% poliéster, 23,5% algodão e 8,5% viscose) com gramatura de no mínimo 250g/m², na cor Azul Royal, cós com elástico, dois bolsos laterais. Na frente perna esquerda de quem veste deverá ser aplicado uma etiqueta termocolante com o brasão do Município nas cores originais podendo ter suas bordas reforçadas por costuras. **01 Bermuda de elanca** (68% poliéster, 23,5% algodão e 8,5% viscose) com gramatura de no mínimo 250g/m² na cor Azul Royal com elástico, dois bolsos laterais. Na frente perna esquerda de quem veste deverá ser aplicado uma etiqueta termocolante com o brasão do Município nas cores originais podendo ter suas bordas reforçadas por costuras. Observações: Estampa e Etiqueta Termocolante deverão ter tamanhos proporcionais ao tamanho da peça. Deverão ser apresentados os laudos da gramatura, composição e pilling de todos os tecidos principais da peça juntamente com as amostras. **Tamanhos: Berçário á Ensino Fundamental** **A empresa vencedora deverá agendar juntamente com a Secretaria de Educação uma data para que a mesma se desloque até a escola e tire a medida dos alunos.**			
TOTAL PARA O LOTE 03:R$169.988,00					
LOTE 04					
07	160	Calça em Brim 100% algodão, cor azul Royal, dois bolsos na frente e	Unidade	R$65,00	R$10.400,00

		um bolso atrás, elástico na cintura, com estampa (brasão) no bolso direito. Costuras com fios e Linhas 100% poliéster. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG, XG e EXG			
08	80	Camisa gola polo, manga curta, com bolso no lado esquerdo, com brasão colorido do Município, confeccionada em malha PV, na cor azul Royal com gramatura de no mínimo 160g/m², anti piling, com 02 botões, com serigrafia nas costas, costuras com fios e linhas 100% poliéster. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG, XG e EXG	Unidade	R$40,00	R$3.200,00
09	80	Camiseta, manga curta, com bolso no lado esquerdo, com brasão colorido do Município, confeccionada em malha PV, na cor azul Royal com gramatura de no mínimo 160g/m², anti piling, com serigrafia nas costas, costuras com fios e linhas 100% poliéster. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG, XG e EXG	Unidade	R$18,00	R$1.440,00
10	80	Camiseta, manga longa, com bolso no lado esquerdo, com brasão colorido do Município, confeccionada em malha PV, na cor azul Royal com gramatura de no mínimo 160g/m², anti piling, com serigrafia nas costas, costuras com fios e linhas 100% poliéster. Tamanhos: P, M, G, GG, EGG, XG e EXG.	Unidade	R$20,00	R$1.600,00
TOTAL PARA O LOTE 04:R$16.640,00					
VALOR TOTAL R$186.628,00					

1.2 DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

1.2.1 A contratada deverá executar o objeto deste Termo de Contrato em conformidade com os prazos estabelecidos no **Termo de Referência (ANEXO II) do Edital de Pregão n° 008/2025.**

1.3 Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/20211 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

1.4 Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA SEGUNDA: O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO (art. 92, V)

2.1 O Município de Erval Velho pagará a contratada o valor total estimado de **R$186.628,00** (Cento e oitenta e seis mil seiscentos e vinte e oito reais).

2.1.1 Após o recebimento e aprovação dos serviços, o Município autorizará a licitante/contratada a emitir a Nota Fiscal, que deverá ser encaminhada para pagamento, endereçando-a ao Município de Erval Velho, localizada no endereço Rua Nereu Ramos, nº 204, Centro, Erval Velho/SC – CEP: 89.613-000, e-mail contabilidade@ervalvelho.sc.gov.br.

2.2 O Município efetuará o pagamento da Nota Fiscal após o protocolamento da mesma, e se em conformidade, no prazo de até 30 (trinta) dias.

2.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à licitante/contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a licitante/contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao Município contratante.

2.4 Se durante a execução do contrato, expirar-se o prazo de validade das Certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando regularidade fiscal e trabalhista, a licitante/contratada deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão contratual.

2.5 O Município poderá sustar o(s) pagamento(s) de qualquer(quaisquer) parcela(s), no caso de inadimplência da CONTRATADA para com o Município na execução deste Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

2.6 Os preços constantes na proposta da CONTRATADA incluem todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

2.7 O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a aquisição do bem/produto/serviço e somente será reajustado passado 12 meses do contrato, se renovado, utilizando-se o índice INPC.

2.8 As despesas decorrentes deste Termo de Contrato, ocorrerão por conta do Orçamento Geral do Município, do seguinte programa:

03.001 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
2.033 - MANUT. DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS
11 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.0100.0000.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

04.001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
2.037 - MANUT. DAS ATIV. DO ENSINO FUNDAMENTAL
27 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.1001.0000.00 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO

2.041 - MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES
32 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.1001.0000.00 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO

2.042 - MANUT. DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR
35 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.1001.0000.00 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – EDUCAÇÃO

04.001 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
DEPARTAMENTO DE ESPORTES
2.046 - MANUT. DAS ATIV. ESPORTIVAS E DE LAZER
50 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.0000.0000.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

05.001 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRA E SERVIÇOS URBANOS
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E OBRAS
2.048 - MANUT. DO DEPTO. DE TRANSP. E OBRAS
59 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.0000.0100.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

05.002 - SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRA E SERVIÇOS URBANOS
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
2.049 - MANUT. DAS ATIV. DO DEPTO. DE SERVIÇOS URBANOS
62 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.0000.0100.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

06.001 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL
2.050 - MANUT. DAS ATIV. AGROPECUÁRIAS
72 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.0000.0100.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

09.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.054 - MANUT. DO FUNDO M. DE ASSIST. SOCIAL
83 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.0000.0100.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

15.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE / FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2.065 - MANUT. DAS ATIVIDADES DA SAÚDE
7 - 3.3.90.00.00.00.00.00 - APLICAÇÕES DIRETAS 1.500.1002.0000.00 - RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS – SAÚDE

2.9 O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO(A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d" da lei nº 14.133/93, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia do mês subsequente a requisição.
2.10 Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente compras futuras, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor entregar os bens já empenhados pelo valor da licitação.
2.11 A CONTRATADA deverá obedecer aos itens dispostos no **EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO, NO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E NO TERMO DE REFERÊNCIA**.
2.12 O contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
2.13 A Administração Pública Municipal convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
2.14 Poderá a Administração Pública Municipal, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
2.15 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
2.16 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante (art. 90, § 5º), sendo que tal regra não se

aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do § 4º do art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

2.17 Os contratos e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

2.18 Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos e de termos aditivos, atendidas as exigências legais.

2.19 Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e para serem juntadas ao respectivo processo.

2.20 Os contratos administrativos obedecerão irrestritamente o disposto no art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

2.21 O contrato terá seu preço reajustado pelo índice INPC, no caso de prorrogação, desde que transcorrido o prazo mínimo de 12 (doze) meses.

2.22 Obrigações da CONTRATADA:

2.22.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

2.22.2 Executar o fornecimento em perfeitas condições, no prazo, quantidade e local indicado pela Secretaria Requisitante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente.

2.22.3 Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos serviços prestados, sanando eventuais deficiências no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

2.22.4 Responsabilizar-se pelo atendimento às chamadas para fornecimento não previsto inicialmente decorrente de situações emergenciais no prazo máximo de 05 (cinco) horas a partir do registro comprovado do chamado junto à CONTRATADA, bem como pelas possíveis variações de demanda em conformidade com o prazo de entrega estabelecido pela CONTRATANTE;

2.22.5 Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

Obrigações do CONTRATANTE:

2.23 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

2.24 Permitir o acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA para a execução do contrato;

2.25 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da CONTRATADA, desde que inerentes ao objeto do Contrato;

2.26 A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

CLÁUSULA TERCEIRA: A OBRIGAÇÃO DE O CONTRATADO CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI, BEM COMO EM OUTRAS NORMAS ESPECÍFICAS, PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ

3.1 A CONTRATADA fica obrigada a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da previdência social e para aprendiz.

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

4.1 A fiscalização e gestão do contrato será realizada por meio da servidora do Município: **Jaciara Calai,** o qual realizará a conferência do recebimento do objeto.

4.1.1 Caberá a(os) fiscal(is) da contratação, verificar se os itens, objeto do presente CONTRATO, atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

4.1.2. O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

4.1.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

4.1.4. A omissão, total ou parcial, da fiscalização, não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

4.2 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1 A contratação poderá ter prorrogações sucessivas, respeitada a vigência máxima decenal, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitidos a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA: OS CASOS DE EXTINÇÃO

5.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, devendo ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

a) Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

b) Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

c) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

d) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO;

e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

f) Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

g) Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

h) Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão;

i) Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

5.2 As hipóteses de extinção a que se referem as letras “b”, “c” e “d” do item anterior observarão as seguintes disposições:

a) Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o CONTRATADO tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

b) Assegurarão ao CONTRATADO o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.3 A CONTRATADA terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

a) Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

b) Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 03 (três) meses;

c) Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

d) Atraso superior a 02 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

e) Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução do fornecimento.

5.4 A extinção do contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b) Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

c) Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

5.4.1 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

5.5 Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, a CONTRATADA será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

a) Devolução da garantia;

b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

c) Pagamento do custo da desmobilização.

5.6 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, as seguintes consequências:

a) Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

b) Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

c) Execução da garantia contratual para:

I) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

II) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

III) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

IV) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

d) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

5.7 A aplicação das medidas previstas nas letras “a” e “b” do item anterior ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

5.8 Na hipótese da letra “b”, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

5.9 Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei nº 14.133/2021 serão notificados pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

CLÁUSULA SEXTA: FORO

6.1 É declarado competente o foro da Comarca de Herval D’Oeste para dirimir qualquer questão contratual.

CLÁUSULA SETIMA: PUBLICAÇÃO

7.1 Este contrato será publicado no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis a contar da assinatura das partes.

7.2 Para fins de garantir a ampla publicidade, este contrato e/ou seu extrato será divulgado:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município;

II - Página do Município de Erval Velho/SC;

III - Diário Oficial dos Municípios – DOM;

IV - Plataforma: Portal de Compras Públicas.

Erval Velho, 08 de abril de 2025.

LENITA DADALT FONTANA
Prefeita Municipal

Gean da Silva Mena
FIBRA TOP INDÚSTRIA E COMÉRCIO TEXTIL LTDA

Testemunhas:

Nome: Pedro Osmar Pratto
CPF: 141.703.539-00

Nome: Murilo Ferreira Piovesan
CPF: 091.912.509-35

_____

Visto Assessor Jurídico da Unidade Gestora
Christian Andrei Conte