DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. SETOR REQUISITANTE:
Secretaria de Administração e Finanças

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:
Juliane Aparecida Brocardo Kucher
Secretária de Administração e Finanças
E-mail: administracao@ervalvelho.sc.gov.br

3. OBJETO:
3.1 O objeto deste documento de formalização de demanda é a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL CORRETOR DE IMÓVEIS PARA A AVALIAÇÃO DO IMÓVEL MATRÍCULA Nº 22.895, DO REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CAMPOS NOVOS/SC.**
3.1.1 Descrição das Atribuições:
Efetuar a vistoria "In loco" fotografando todo os pontos que serão mencionados nos relatórios e/ou laudo que deverão ser elaborados e entregues ao Contratante.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:
Justifica-se a contratação pela necessidade de o Munícipio obter a avaliação do referido imóvel para possível **Desapropriação por Interesse Público.**

5. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS:
a) Período de realização da Pesquisa:
Abril/Maio de 2025

b) Metodologia Aplicada:
O valor de referência foi aferido por meio de
( ) Média
( ) Mediana
( ) Menor Preço
(**X**) Outra: Pesquisa com o fornecedor.

c) Fontes de Pesquisa:
Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Erval Velho/SC:
( ) I. Portal Nacional de Contratações Públicas
(https://pncp.gov.br/app/editaisq=&&status=recebendo_proposta&pagina=1)
( ) II. Painel de Preços (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br);
( ) III. **Contratações similares de outros entes públicos**, em execução ou concluídos nos **180 dias** anteriores à data da pesquisa de preços. *Ex. Termos de Homologações, Contratos;*
( ) IV. Pesquisa publicada em mídia especializada, **sítios eletrônicos** especializados ou de domínio amplo, *desde que contenha a data e hora de acesso*;
(X) V. **Pesquisa com os fornecedores (orçamentos)**, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de **6 meses**.
( ) VI. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.

d) Análise da Pesquisa:
Após análise detalhada dos preços obtidos, eliminadas as discrepâncias tendo sido priorizado o inciso V como fonte de consulta, chegou ao resultado: **R$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais).**

6. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:
Alta.

7. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:
O prazo para execução serviços é de 15 (quinze) dias após a emissão da Solicitação de Fornecimento.

8. LOCAL EXECUÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS.
Os serviços deverão ser executados em forma de vistoria "*in loco*". A elaboração dos relatórios e laudos será no local de trabalho do contratado, e a entrega destes deverá ser na Prefeitura Municipal, sito à Rua Nereu Ramos, n° 204, Centro, neste município de Erval Velho/SC, CEP 89163-000.

9. VINCULADO OU DEPENDENTE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:
( ) Sim - *Informar DFD*
(**X**) Não

10. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:
Secretaria de Administração e Finanças - Juliane Aparecida Brocardo Kucher.

11. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA:
Pedro Osmar Pratto – Diretor de Administração e Finanças.

12. OUTROS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:
Não há

13. ANEXOS:
A documentação comprobatória, segue anexa a este relatório.

Em conformidade a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:
Este documento requer **assinatura digital (*e-ciga*)** do responsável pela formalização da demanda e da autoridade da área requisitante.

Erval Velho, 19 de maio de 2025.

JULIANE APARECIDA BROCARDO KUCHER
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS


e-Ciga
Ciga
Assinado digitalmente por:
JULIANE APARECIDA BROCARDO KUCHER
•••.066.269-••
Data: 20/05/2025 10:38