DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1. SETOR REQUISITANTE:
Secretaria de Administração e Finanças.

2. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA:
Nome completo: Juliane Aparecida Brocardo Kucher.
Secretária de Administração e Finanças
E-mail: administracao@ervalvelho.sc.gov.br.

3. OBJETO
O objeto deste documento de formalização de demanda é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA DIVERSOS CARGOS EM DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ERVAL VELHO/SC**.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:
A realização do Concurso Público se dá pela necessidade não só prover Cargos Efetivos essenciais para o bom andamento dos Serviços Públicos do Município, como também poder utilizar a lista de classificados para contratações temporárias, trazendo economia para a municipalidade por evitar a realização de excessivos Processos Seletivos que, além de onerar os cofres públicos, demanda de tempo e serviço de servidores para as suas realizações.

5. FORMULÁRIO DE PESQUISA DE PREÇOS
a) Período de realização da Pesquisa:
Maio de 2025.

b) Metodologia Aplicada:
O valor de referência foi aferido por meio de
( ) Média
( ) Mediana
(**X**) Menor Preço
() Outra:

c) Fontes de Pesquisa:
Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Erval Velho/SC:
( ) I. **Portal Nacional de Contratações Públicas** (https://pncp.gov.br/app/editais?q=&&status=recebendo_proposta&pagina=1)
( ) II. **Painel de Preços** (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br);
( ) III. **Contratações similares de outros entes públicos**, em execução ou concluídos nos **180 dias** anteriores à data da pesquisa de preços. *Ex. Termos de Homologações, Contratos;*
( ) IV. **Pesquisa** publicada em mídia especializada, **sítios eletrônicos** especializados ou de domínio amplo, *desde que contenha a data e hora de acesso*;
(**X**) V. **Pesquisa com os fornecedores (orçamentos)**, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de **6 meses**.
( ) VI. **Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas**, desde que a data das notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.
(**X**) VII. **Outra**: Contratação anterior corrigida pelo INPC acumulado dos últimos doze meses - TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 64/2023.

d) Análise da Pesquisa:
Após análise detalhada dos preços obtidos, em vista o objeto, eliminadas as discrepâncias, tendo sido priorizado o inciso V como fonte de consulta, resultando no valor apresentado a seguir, o qual se mostra compatível com a nossa realidade, conforme detalhado abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO TOTAL
01	Realização de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Erval Velho com os seguintes cargos: NÍVEL FUNDAMENTAL: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS I| OPERADOR DE MÁQUINAS | NÍVEL MÉDIO: AGENTE ADMINISTRATIVO | AGENTE DE ENDEMIAS | TÉCNICO EM ENFERMAGEM | TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES E MANUTENÇÃO | TÉCNICO EM CONTABILIDADE | NÍVEL SUPERIOR: CONTADOR | ENFERMEIRO | FARMACÊUTICO | FISIOTERAPEUTA | FONOAUDIÓLOGO | MÉDICO (20h/40h) | PROFESSOR DE SERIES INICIAIS. O processo será composto por 30 questões por cargo com 4 alternativas (A, B, C, D), incluindo as áreas de conhecimentos Específicos (08), Português (6), Matemática (6), Informática (5) e Conhecimentos Gerais (5).	Serviço	1	R$ 9.800,00	**R$ 9.800,00**
				TOTAL GERAL	**R$ 9.800,00**

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA
Alto.

7. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO
Os materiais referentes a realização do serviço deverão ser entregues no prazo máximo de **120 (cento e vinte) dias** após o recebimento da Solicitação de Fornecimento do serviço.

8. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO
Os materiais referentes a realização do serviço deverão ser entregues no Departamento de Administração e Finanças, ao responsável pela Diretoria, Sr. Pedro Osmar Pratto, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Nereu Ramos, n° 204, Centro, nesta cidade de Erval Velho/SC, CEP 89.613-000.

9. VINCULADO OU DEPENDENTE DA CONTRATAÇÃO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
( ) Sim - *Informar DFD*
(**X**) Não

10. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:
Secretaria de Administração e Finanças – Pedro Osmar Pratto.

11. INDICAÇÃO DO FISCAL DO CONTRATO OU SERVIDOR QUE FARÁ A LIQUIDAÇÃO DA DESPESA
Pedro Osmar Pratto – Diretor de Administração e Finanças.

12. OUTROS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Não há.

13. ANEXOS

A documentação comprobatória que compõe a pesquisa de preços, segue anexa a este relatório.

Em conformidade a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Erval Velho/SC, 28 de maio de 2025.

JULIANE APATRECIDA BROCARDO KUCHER.
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINAÇAS.


e-Ciga
Ciga
Assinado digitalmente por:
JULIANE APARECIDA BROCARDO KUCHER
•••.066.269-••
Data: 29/05/2025 08:12